



Curso Online de **Gestión del Trabajo Remoto** en las empresas

Metodologías y herramientas para la captación, gestión y control de la productividad del trabajo de equipos remotos.

ARGENTINA
(54) 1159839543

BOLÍVIA
(591) 22427186

COLOMBIA
(57) 15085369

CHILE
(56) 225708571

COSTA RICA
(34) 932721366

EL SALVADOR
(503) 21366505

MÉXICO
(52) 5546319899


Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación


**MANAGER
BUSINESS
SCHOOL**

atcliente@iniciativasempresariales.edu.es
america.iniciativasempresariales.com
Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp
(34) 601615098

PERÚ
(51) 17007907

PANAMÁ
(507) 8338513

PUERTO RICO
(1) 7879457491

REP. DOMINICANA
(1) 8299566921

URUGUAY
(34) 932721366

VENEZUELA
(34) 932721366

ESPAÑA
(34) 932721366

Presentación

En el momento actual las empresas de todos los tamaños están implementando políticas de trabajo a distancia. Hemos avanzado en meses lo que se había previsto avanzar en años.

La transición de una oficina física a una virtual no es solamente cambiar de espacio; implica un cambio de mentalidad individual que afecta a la dinámica grupal y está forzando a que la cultura organizacional de las empresas evolucione.

Profundizando en esta tendencia creciente, este curso busca servir de guía para quienes están migrando sus operaciones al trabajo virtual y para quienes aún no lo han hecho pero estiman hacerlo. Desde la propia experiencia de los autores, muestra herramientas, tips, logros y errores que le enseñarán a cómo navegar por este mar del trabajo remoto.

Nuestro mundo profesional ya cambió y este curso es una oportunidad para estar un paso adelante, dotando al alumno de los aspectos teóricos y de la casuística necesaria para enfrentar con éxito el fascinante mundo del trabajo remoto y para que los directores de las empresas sepan cómo implementarlo.

La Formación E-learning

Con más de 30 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Objetivos del curso:

- Identificar los principales retos a los que se enfrenta el trabajo remoto.
- Cómo identificar las necesidades de gestión del trabajo remoto en mi organización.
- Cómo captar el mejor talento remoto. Cómo hacer para gestionarlos a distancia y que no te abandonen una vez contratados.
- Cómo lograr una comunicación efectiva con el equipo.
- Cómo medir la productividad del equipo remoto.
- De qué herramientas disponemos para gestionar equipos remotos.
- Cuáles son los beneficios del teletrabajo tanto para la empresa como para los trabajadores.
- Cómo ha evolucionado la gestión empresarial y sus estructuras en tiempos del trabajo remoto.
- Cuál es el papel del CEO en la empresa virtualizada.

“ Si trabajar en equipo con personas que tenemos cerca ya supone un reto en muchos momentos, la complejidad adicional de hacerlo a distancia hace imprescindible conocer los pormenores que se dan en la gestión de estos equipos”

Dirigido a:

Directores y Mandos Intermedios con equipos de trabajo de los diferentes departamentos de la empresa, así como a todos aquellos profesionales que precisen entender el proceso de organización, comunicación y las herramientas necesarias para una eficaz gestión del trabajo remoto.

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 30 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

5 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. El trabajo remoto

6 horas

Teletrabajar es establecer una serie de actividades sinérgicas con otras personas distribuidas en equipos de trabajo sin importar la localidad y con uno o varios objetivos en común. Es un fenómeno que ha sido posible debido a los recientes avances de la tecnología y que, en su misma esencia, está revolucionando el comportamiento de la sociedad, los negocios y las empresas.

- 1.1. ¿Qué es el trabajo remoto?
- 1.2. Modalidades del trabajo remoto.
- 1.3. Diferencias entre trabajo remoto y trabajo freelance.
- 1.4. Fundamentos y valores del trabajo remoto.
- 1.5. Ventajas, beneficios y retos del trabajo remoto:
 - 1.5.1. Ventajas.
 - 1.5.2. Beneficios.
 - 1.5.3. Retos.

MÓDULO 2. Evolución de la gestión empresarial y de sus estructuras

6 horas

Las organizaciones son “seres vivos” que deben adaptarse, modificarse y responder a nuevos retos constantemente, sin perder su rumbo definido con una misión y visión claras. Para que puedan enfrentar los desafíos que el boom tecnológico les impone, deben ajustar sus marcos de gestión y sus estructuras organizacionales a las exigencias de un entorno cambiante y, más aún, cuando se piensa en trabajar con equipos a distancia.

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Estructuras organizacionales:
 - 2.2.1. Estructuras verticales.
 - 2.2.2. Estructuras horizontales o planas.
- 2.3. Metodologías ágiles y trabajo remoto: una dupla ideal
 - 2.3.1. Cualidades de las metodologías ágiles.
 - 2.3.2. Valores del manifiesto ágil.
 - 2.3.3. SCRUM.
 - 2.3.4. KANBAN.

2.4. Fundamentos y valores del trabajo remoto:

2.4.1. El CEO y la construcción de confianza con los trabajadores remotos.

2.5. Los entornos VICA y la flexibilidad. La incertidumbre:

2.5.1. La incertidumbre en los entornos VICA.

2.6. La gestión humana exitosa: no es cumplir horarios, es alcanzar resultados.

MÓDULO 3. Captación y gestión del talento remoto

6 horas

La transformación digital y la misma evolución tecnológica han hecho que las empresas sean conscientes de que su recurso más valioso es el talento humano, y la principal estrategia para que una corporación logre escalar debe estar enfocada en la captación y retención de talentos.

3.1. Introducción.

3.2. Metodologías ágiles y trabajo remoto: una dupla ideal

3.2.1. La prueba técnica en las entrevistas de selección.

3.3. Cómo enamorar a los talentos (y que no te abandonen en el camino):

3.3.1. ¿Cómo logramos mantener “enamorado” a nuestro equipo de trabajo?

3.4. Ya contrataste al mejor talento remoto, ahora ¿cómo lo gestionas?

3.4.1. Las herramientas.

3.4.2. El apoyo de la analítica.

3.5. Comunicación efectiva con el equipo:

3.5.1. El principio KISS.

3.6. Emoticones, memes y GIFS como apoyos a la comunicación en la empresa.

MÓDULO 4. Manejo de la información, seguridad de la data y políticas de gestión de la comunicación y el conocimiento

6 horas

Para mantener un ritmo de trabajo remoto organizado y poder llevarlo a cabo de manera exitosa, se hace necesario mantener actualizadas nuestras herramientas tecnológicas y los dispositivos para trabajar a distancia. Actualmente, las tecnologías de comunicación e información han desarrollado canales en constante actualización que facilitan el trabajo remoto con cualquier miembro de nuestro equipo de trabajo, sin importar su ubicación y trayendo una diversidad de beneficios.

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Herramientas básicas para gestionar equipos remotos.
- 4.3. Repositorios, respaldos y seguridad de los datos.
- 4.4. Las redes privadas o redes Intranet.
- 4.5. Políticas de comunicación y privacidad:
 - 4.5.1. ¿Qué deben contemplar estas políticas?
 - 4.5.2. Manejo de la información.
- 4.6. La gestión del conocimiento.

MÓDULO 5. Rendimiento a distancia. Estímulos, control y resultados

6 horas

- 5.1. Introducción.
- 5.2. Inducción y proactividad.
- 5.3. KPIs indispensables para la empresa:
 - 5.3.1. Clientes.
 - 5.3.2. Finanzas.
 - 5.3.3. Procesos internos.
 - 5.3.4. Empleados.
 - 5.3.5. Evaluación 360°.
- 5.4. KPIs emocionales:
 - 5.4.1. KPIs emocionales de los trabajadores.
 - 5.4.2. KPIs emocionales de los clientes.
- 5.5. Incentivos no salariales.
- 5.6. Aislamiento, integración y satisfacción en el trabajo remoto.

Autores



Daniel Juárez

Emprendedor y consultor con experiencia en desarrollo de negocios y RRHH. Fundador y Co-CEO de Interfell Corp, plataforma FullStack de reclutamiento y gestión del talento remoto.

Julio Juárez

Psicólogo. Comunicador Social y Redactor Senior de Interfell especialista en trabajo remoto.

Aurora Pérez-Paz

Administradora de empresas con experiencia en la gestión de proyectos y Chief Marketing Officer de Interfell.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

